



Abomey-Calavi, le 08/05/2026

N°21/006/C-AC/SE/CD/DST/DNAF/SRHAG/SAC

**AVIS D'APPEL À CANDIDATURE POUR LA SELECTION DE SIX (06) CONDUCTEURS D'ENGINS LOURDS ET D'UN (01) TECHNICIEN SUPERIEUR EN MECANIQUE GENERALE, OU ELECTROMECHANIQUE ET/OU MECANIQUE INDUSTRIELLE AU PROFIT DE LA MAIRIE D'ABOMEY-CALAVI**

**(TROISIEME RELANCE)**

**La Secrétaire Exécutive de la mairie d'Abomey-Calavi communique :**

Dans le cadre du renforcement en ressources humaines du personnel de la Direction des Services Techniques, la mairie d'Abomey-Calavi relance l'appel à candidature pour le recrutement de six (06) conducteurs d'engins lourds et d'un (01) technicien supérieur en mécanique générale, ou électromécanique et/ou mécanique industrielle pour un contrat à durée déterminée d'un (01) an.

**1. CONDITIONS D'ACCES AU RECRUTEMENT**

Ce recrutement est ouvert aux candidats des deux (2) sexes remplissant les conditions ci-après :

- Etre de nationalité Béninoise ;
- jouir de ses droits civiques ;
- être de bonne moralité ;
- être âgé de dix-huit (18) ans au moins et de quarante-cinq (45) ans au plus au 31 décembre 2026 ;

Les candidats, conducteurs d'engins lourds doivent avoir les profils et remplir les conditions conformément au tableau ci-dessous :



Les candidats, conducteurs d'engins lourds autorisés à l'entretien ainsi que les candidats postulant pour le poste de Technicien supérieur en mécanique générale, électromécanique et / ou mécanique industrielle qui doivent subir une épreuve écrite doivent se munir de l'une des pièces d'identité suivante en cours de validité :

- Une carte nationale d'identité ;
- une carte d'identité biométrique ;
- un certificat d'identification personnelle ;
- un passeport.

## 2. DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dépôt des dossiers de candidature se fera au **Secrétariat Administratif Central de la Mairie**, du **lundi 04 au lundi 18 mai 2026**. Les dossiers doivent comporter les pièces suivantes :

- a. Une fiche d'inscription dûment remplie, datée et signée du candidat, à retirer au lieu du dépôt des dossiers ;
- b. une lettre de motivation adressée à la Secrétaire Exécutive conforme à l'appel à candidature ;
- c. une photocopie de l'acte de naissance sécurisé ou toutes autres pièces légalisées tenant lieu ;
- d. une photocopie du diplôme exigé ;
- e. une photocopie de l'attestation d'authenticité pour les diplômes obtenus à l'étranger ;
- f. une photocopie du certificat de nationalité ;
- g. un extrait du casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois à la date de clôture du dépôt des dossiers ;
- h. les attestations de travail justifiant de l'expérience du candidat ;
- i. un curriculum vitae ;
- j. un certificat de visite et de contre visite médical délivré par un médecin de formation sanitaire publique, attestant que le candidat jouir d'une bonne santé ;
- k. une quittance du droit d'inscription fixée à **cinq (5000) mille franc CFA** à verser au trésor public suite au bordereau de versement délivré par la mairie d'Abomey-Calavi pour **les candidats postulant pour le poste de Technicien supérieur en mécanique générale, électromécanique et / ou mécanique industrielle** ;
- l. une quittance du droit d'inscription fixée à **trois (3000) mille franc CFA** à verser au trésor public suite au bordereau de versement délivré par la mairie d'Abomey-Calavi pour **les candidats conducteurs d'engins lourds** ;
- m. un certificat d'individualité prenant en compte les discordances de nom(s) et /de prénom(s) sur



NB : Les candidats présélectionnés par la Mairie seront soumis à :

- Un entretien oral devant une commission mise en place par la Mairie ;
- Un test pratique de conduite d'engins lourds (à organiser avec un garage spécialisé)

Les candidats postulant pour le poste de Technicien supérieur en mécanique générale, électromécanique et / ou mécanique industrielle doivent remplir les critères ci-après en tenant compte de la fiche de poste élaborée dans ce cadre :

<b>• Poste de Technicien supérieur en mécanique générale, électromécanique et / ou mécanique industrielle</b>	
<b>DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES</b>	
<b>IDENTIFICATION DE POSTE</b>	
<b>Localisation</b>	Positionnement au sein de l'administration communale
Siège de la Mairie	N+1 : Chef service
	N-1 : -
<b>RESPONSABILITE GENERALE</b>	
Appuie et participe à la programmation des interventions, au suivi technique des engins lourds et à toutes autres activités afférentes à la gestion du parc communal	
<b>RESPONSABILITES SPECIFIQUES</b>	<b>Source de vérification</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborer le plan d'entretien et de maintenance des engins lourds ;</li> <li>- Préparer le cahier des charges, les spécifications techniques et / ou les termes de référence relatifs aux interventions sur les engins lourds ;</li> <li>- Elaborer et tenir à jour les fiches techniques de suivi des engins lourds ;</li> <li>- Prendre des dispositions pour prévenir les cas de pannes sur les engins lourds ;</li> <li>- Organiser l'acquisition des pièces de rechange nécessaires pour un</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PV de réunion</li> <li>• Rapports d'activités</li> <li>• Fiches de suivi des engins lourds</li> </ul>

SK  
 10/11



maintien en bon état des engins lourds :

- Suivre l'entretien et la maintenance (préventive et curative) des engins lourds ;
- Contrôler l'exécution des activités d'entretien, de maintenance et de réparations techniques ;
- Suivre le fonctionnement du parc des engins lourds ;
- Suivre les différents conducteurs affectés à l'utilisation des engins lourds ;
- Elaborer les rapports d'activités (hebdomadaires, mensuels, etc.) liés aux exigences du poste ;
- Exécuter toutes autres activités en lien avec les exigences du poste.

**INDICATEURS LIES AU POSTE**

- Fréquence des interventions d'entretien et de maintenance des engins lourds ;
- Etat du parc des engins lourds

**RELATIONS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELLES**

Fonction de l'interlocuteur	Pouvoirs ou obligations à l'égard de l'interlocuteur	
	Pouvoirs	Obligations
<b>En interne :</b>		
• Services Techniques		- Compte rendu ; - Rapport d'activités ; - Exécution des instructions dans l'intérêt du service.
Autres services		Echanges, collaboration, etc.
<b>A l'externe :</b>		
• Prestataires (Garages privés, Concessionnaires de véhicules, Sociétés d'assurance, Police, etc.).	Recherche d'informations Collaboration	

**PROFIL REQUIS**

*M2*  
*14*



<b>Statut</b> : Agent des collectivités locales	<b>Catégorie</b> : A3
<b>Formation</b>	Technicien supérieur en mécanique générale, électromécanique et / ou mécanique industrielle titulaire d'une <b>Licence Professionnelle de niveau BAC+3</b>
<b>Expérience</b>	<b>Cinq (05) ans</b> minimum d'expériences prouvées dans un atelier, un garage spécialisé et / ou une unité de production industrielle
<b>Autres compétences requises</b>	<p style="text-align: center;"><b><u>Connaissances générales et spécifiques</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonne connaissance des normes, méthodes et des règles en matière d'entretien et de maintenance des engins lourds ;</li> <li>- Bonne <i>maîtrise des diagnostics de pannes</i> sur les engins lourds ;</li> <li>- Connaissance approfondie du fonctionnement et des systèmes hydrauliques des engins lourds ;</li> <li>- Bonne connaissance des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint, etc.</li> <li>- Bonne connaissance des règles de protection de l'environnement ;</li> <li>- Connaissance du fonctionnement des organes communaux (conseil municipal, conseil de supervision, commissions permanentes, secrétariat exécutif, etc.).</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>Savoir-faire technique et relationnel</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité à analyser les besoins de la commune en matière de matériels roulants ;</li> <li>- Capacité à choisir les solutions mécaniques les mieux adaptées à chaque type d'intervention ;</li> <li>- Capacité à faire des diagnostics et à prévenir les pannes sur les engins lourds ;</li> <li>- Capacité à travailler en équipe et sous pression ;</li> <li>- Bonne capacité rédactionnelle.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b><u>Autres aptitudes et qualités personnelles</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité d'organisation ;</li> <li>- Capacité d'anticipation et de définition des priorités ;</li> <li>- Disponibilité.</li> </ul>

D  
 H  
 194



COMMUNE D'ABOMEY-CALAVI  
DEPARTEMENT DE L'ATLANTIQUE  
REPUBLIQUE DU BENIN



MAIRIE D'ABOMEY-CALAVI

**Profil des conducteurs d'engins lourds**

Type de véhicule	Grue	Camion grue	Camion plateau-fourrière	Camion plateforme	Niveleuse	Chargeuse / Tractopelle
Nombre de conducteur	1	1	1	1	1	1
Catégorie de permis	C1 + Attestation de conduire	C1	C1	C1	C1 + Attestation de conduire	C1 + Attestation de conduire
Conditions à remplir	<ul style="list-style-type: none"><li>- Disposer d'un Permis de conduire de catégorie C1</li><li>- Disposer d'une Attestation de conduire une grue</li><li>- Avoir au minimum une expérience de trois (3) ans</li><li>- Avoir le CEP</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Disposer d'un Permis de conduire de catégorie C1</li><li>- Avoir au minimum une expérience de trois (3) ans</li><li>- Avoir le CEP</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Disposer d'un Permis de conduire de catégorie C1</li><li>- Avoir au minimum une expérience de trois (3) ans</li><li>- Avoir le CEP</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Disposer d'un Permis de conduire de catégorie C1</li><li>- Avoir au minimum une expérience de trois (3) ans</li><li>- Avoir le CEP</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Disposer d'un Permis de conduire de catégorie C1</li><li>- Disposer d'une Attestation de conduire une niveleuse</li><li>- Avoir au minimum une expérience de trois (3) ans</li><li>- Avoir le CEP</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Disposer d'un Permis de conduire de catégorie C1</li><li>- Disposer d'une Attestation de conduire une chargeuse / pelle</li><li>- Avoir au minimum une expérience de trois (3) ans</li><li>- Avoir le CEP</li></ul>



les différentes pièces s'il y a lieu.

Il convient de rappeler que les diplômes obtenus à l'étranger, ayant fait l'objet d'une authentification, sont acceptés pour constituer les dossiers de candidature, sous les réserves suivantes :

- Le candidat rapporte la preuve du dépôt d'une demande d'équivalence de diplôme au Secrétariat Permanent de la Commission National d'Etude des Equivalences de Diplôme (CNEED) ;
- l'admission du candidat au test ou à toutes autres épreuves de sélection sur la base de l'acceptation provisoire de son diplôme obtenu à l'étranger ne lui confère aucun droit acquis, si l'équivalence est refusée ou n'est pas conforme au niveau académique requis, au terme de l'instruction sur sa demande, de son dossier et de la délibération de la Commission National d'Etude des Equivalences de Diplôme ;
- le succès de tout candidat au test dont l'équivalence postérieurement délivrée par la Commission Nationale d'Etude des Equivalences de Diplôme confère au diplôme étranger présenté, un niveau inférieur à celui exigé pour prendre part au test de sélection est nul et de nul effet ;
- les candidats détenteurs des diplômes des universités privées du Bénin avant l'avènement des examens professionnels, doivent présenter la reconnaissance ou la co-signature de leurs diplômes.

3. **Processus de recrutement :**

- Dépôt des dossiers de candidatures ;
- dépouillement, étude des dossiers de candidatures, analyse et présélection ;
- entretien et épreuve écrite ;
- proclamation des résultats ;

**NB :** Les dossiers de candidature sont déposés sous pli fermé portant uniquement la mention du poste postulé au Secrétariat Administratif Central de la Mairie d'Abomey-Calavi.



  
Oukitan Carine LAOUROU

